



**TEXTO DE CONVOCATORIA
PROGRAMA DE BILINGÜISMO LOCAL 2026
“Usaquén Go Ahead”**

TABLA DE CONTENIDO

INFORMACION GENERAL	2
¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL PROGRAMA <i>USAQUÉN GO AHEAD</i>?	2
NIVELES EDUCATIVOS FINANCIABLES	3
REQUISITOS DE APLICABILIDAD	5
PROCESO DE INSCRIPCIÓN	6
DOCUMENTOS REQUERIDOS.....	7
DOCUMENTOS PARA ACREDITACIÓN DE PUNTAJES ADICIONALES.....	8
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y PUNTAJES.....	10
CALIFICACIÓN DE LAS Y LOS ASPIRANTES.....	15
DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS DE LA CONVOCATORIA	16
CALENDARIO DE ADJUDICACIÓN DEL APOYO FINANCIERO EDUCATIVO	18
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.....	18
PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE RETRIBUCIÓN SOCIAL (PRES).....	18
RENOVACIÓN	19
CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEFINITIVA DE LOS APOYOS FINANCIEROS	19
ADENDAS	20
CONTACTO	21

INFORMACION GENERAL

APRECIADO/A ASPIRANTE

Para acceder a este programa usted no necesita intermediarios ni realizar pagos a terceros. Todos los trámites ante el Fondo de Desarrollo de la Educación Superior -FODESEP son gratuitos.

Respecto a los datos de contacto a proveer en el formulario de inscripción, es importante tener en cuenta que:

- El correo electrónico y el número de teléfono celular de la persona aspirante (y su apoderado/a, en el caso de ser menor de edad) registrados en el formulario de inscripción deben ser el personal y permanecer activos. FODESEP remitirá a dicha cuenta los mensajes y notificaciones relacionados con el avance de la convocatoria.
- Los documentos de postulación solo se recibirán a través del enlace dispuesto por FODESEP para tal fin. Si se remiten documentos por otro medio no serán tenidos en cuenta.

ENTIDAD FORMADORA - UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL - UPN

Para efectos del presente programa, se entenderá como entidad formadora a la **Universidad Pedagógica Nacional (UPN)**, institución pública de educación superior con reconocida trayectoria en la formación académica y pedagógica en Colombia, que cuenta con un Centro de Lenguas especializado en la enseñanza de idiomas, alineado con estándares internacionales como el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

La UPN fue seleccionada por el Fondo para el Desarrollo de la Educación Superior (FODESEP) en el marco de su red de aliados estratégicos y de las funciones como entidad articuladora y ejecutora del programa contratado por la alcaldía local de Usaquén; tras surtir el proceso de evaluación y selección definido por dicha entidad, garantizando condiciones de idoneidad, calidad académica y experiencia en la implementación de procesos formativos en lenguas extranjeras.

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL PROGRAMA *Usaquén Go Ahead?*

Las personas destinatarias de los apoyos financieros que se otorgarán en el marco de este programa de bilingüismo, serán jóvenes entre 14 y 28 años, que residen en la localidad de Usaquén en Bogotá, que, habiendo cumplido todos los requisitos de esta convocatoria, accederán a una formación en competencias comunicativas en inglés en 2 niveles debidamente certificados, y un cupo determinado de ellos, accederá a al curso de preparación y aplicación del examen internacional GEP (*Global English Proficiency*), de acuerdo con lo establecido en el Reglamento Operativo del Programa y la Junta Administradora.

Nota: en casos excepcionales, y únicamente cuando no se alcance el número mínimo de postulaciones de jóvenes que no han accedido a educación superior, podrá habilitarse a estudiantes de educación superior que se encuentren en riesgo de deserción educativa, cuando deban asumir costos adicionales por los créditos de inglés exigidos para graduarse, los cuales no están incluidos en el valor de su matrícula.

El programa ofrecerá un esquema de formación por niveles (A1, A2, B1 y B2), que permitirá a las personas beneficiarias avanzar progresivamente en el dominio del idioma. Los 20 promedios más altos alcanzados durante el proceso formativo podrán acceder a preparación especializada y a una certificación adicional internacional a través del examen GEP (*Global English Proficiency*), de acuerdo con lo que establezca la Junta Administradora.

Las y los aspirantes que cumplan con todos los requisitos establecidos recibirán un apoyo financiero desembolsado directamente a la institución que prestará la formación para cubrir hasta dos niveles y, en los casos que aplique, los costos de la certificación internacional.

Para la presente convocatoria, las personas beneficiarias adquieren el compromiso de:

1. Cumplir satisfactoriamente con los requisitos académicos de cada nivel de formación en inglés, incluyendo:
 - Aprobación de evaluaciones y módulos, según estándares del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas - MCERL.
 - Asistencia mínima requerida (según reglamento institucional)
 - Participación activa en actividades sincrónicas y asincrónicas
2. Participar activamente en el Programa de Retribución Social (PRES) del Fondo de Desarrollo Local de Usaquén - FDLUSA, mediante el cual realizarán 15 horas por nivel de servicio social comunitario. Este servicio constituye una forma de retribuir la inversión pública realizada en su desarrollo formativo y contribuir al fortalecimiento del tejido social de la localidad.

IMPORTANTE: el incumplimiento de cualquiera de estos dos requisitos es causal de suspensión definitiva del apoyo financiero de matrícula. Las modalidades y actividades válidas para el PRES se detallan en el Reglamento Operativo PRES, cuya lectura y aceptación es obligatoria previa a la postulación.

NIVELES EDUCATIVOS FINANCIABLES

El apoyo cubrirá la financiación de dos (2) niveles académicos de formación virtual en inglés durante un periodo máximo de nueve meses, según lo establezca la institución formadora – UPN y de acuerdo con lo establecido por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), desde nivel A1 hasta nivel B2.

- Formación y certificado en los niveles de A1 a A2 o de A2 a B1 o de B1 a B2: cobertura total del costo del curso en dos niveles de formación durante el tiempo establecido en el presente

programa (La formación tendrá un total de 252 horas y se desarrollará de manera virtual).

- Preparación (a través de un módulo especializado) y presentación del examen internacional GEP: cubierto en su totalidad para los mejores 20 promedios obtenidos durante el proceso de formación, de quienes alcancen a culminar el nivel A y/o B. Esta preparación tendrá 8 sesiones sincrónicas e incluirá dos simulacros.

Las evaluaciones de clasificación, los exámenes de paso de nivel y la presentación del examen internacional GEP que se deban realizar, serán presentadas de manera presencial en las instalaciones que disponga la Universidad Pedagógica Nacional, en su calidad de entidad formadora. Dichos momentos de evaluación, serán agendados los días sábados, con el objetivo de dar manejo de tiempo a las personas beneficiarias.

El valor financiado cubre el concepto de matrícula (desembolsado directamente a la institución formadora), el acceso a la plataforma virtual, materiales pedagógicos digitales, tutorías virtuales, orientación socioocupacional presencial y en línea y la preparación por medio de la plataforma virtual para la certificación internacional. Esta última para un máximo de 20 participantes.

El nivel de idioma de ingreso a la formación, así como el nivel a alcanzar, estará sujeto al resultado del examen de clasificación del programa. La formación cubrirá lo siguiente:

- De acuerdo con la disponibilidad de recursos, la convocatoria otorgará a 60 jóvenes de la localidad de Usaquén, apoyos financieros por concepto de matrícula desembolsados directamente a la entidad formadora.
- El programa contempla como parte de sus actividades el acompañamiento académico, el acceso a plataforma virtual de aprendizaje, las tutorías sincrónicas y las actividades en inglés. Lo anterior está condicionado a que la persona beneficiaria cuente con los recursos tecnológicos mínimos exigidos, participe de manera activa en el proceso formativo y se encuentre al día en el cumplimiento del Programa de Retribución Social (PRES) del FDLUSA

El valor no cubre -en ninguna circunstancia- los siguientes conceptos:

- Materiales o dispositivos tecnológicos personales (computadores, audífonos, micrófonos, etc.).
- Reposición de licencias o accesos no empleados de acuerdo con la intensidad horaria semanal requerido para dar cumplimiento al proceso de formación por parte de la persona beneficiaria.
- Actividades extracurriculares no incluidas en el plan oficial de formación.
- Cursos adicionales, vacacionales, complementarios o repetición de niveles reprobados.
- Gastos de transporte, conectividad o manutención del estudiante.
- Derechos de grado o certificaciones adicionales no contempladas en el programa.

¡IMPORTANTE!

La continuidad del beneficio estará sujeta al cumplimiento de los siguientes requisitos durante toda la vigencia del programa:

- Aprobación del nivel cursado con calificación satisfactoria según los parámetros académicos establecidos por la Institución Formadora de Inglés que será la Universidad Pedagógica Nacional.
- Cumplimiento del **Programa de Retribución Social (PRES)** del Fondo de Desarrollo Local de Usaquén – FDLUSA, conforme a lo estipulado en el Reglamento Operativo de dicho programa.
- Permanencia activa y cumplimiento del 80% (202 horas) de asistencia mínima a las sesiones sincrónicas establecidas por la IFI.
- Cumplimiento del reglamento interno y de las normas de comportamiento institucional de la IFI.

El incumplimiento de cualquiera de estos compromisos será causal de **suspensión o pérdida del beneficio**, de acuerdo con las disposiciones del reglamento operativo del contrato interadministrativo, el presente texto de convocatoria y lineamientos administrativos del FODESEP.

REQUISITOS DE APLICABILIDAD

Las personas aspirantes deberán cumplir con los siguientes requisitos para participar en la convocatoria:

- Tener entre 14 y 28 años (28 años, 11 meses y 29 días) al momento de aplicar.
- Residir en la localidad de Usaquén, en la ciudad de Bogotá.
- No estar matriculado(a) ni ser egresado(a) de un programa de educación superior (nivel universitario, técnico profesional o tecnológico).
- Estar de acuerdo con la participación en el Programa de Retribución Social (PRES), mediante la suscripción de carta de compromiso.
- No contar con un apoyo financiero para la educación posmedia otorgado por entidades nacionales o distritales. No obstante, en caso de no alcanzarse el cupo máximo de 60 jóvenes que, cumpliendo los requisitos, no hayan accedido a la educación superior, podrán considerarse postulaciones de estudiantes que actualmente sean beneficiados con apoyos financieros distritales-locales, vigentes en programas de educación posmedia, siempre que:
 - Se encuentren en riesgo de deserción,
 - Presenten condiciones de vulnerabilidad
 - Sus programas académicos no incluyan formación en inglés dentro de los costos de matrícula, aun cuando este sea un requisito de grado.
- Contar con un computador de escritorio o portátil con sistema operativo Windows 9+ y Mac OS X 12+, con acceso a internet, micrófono, altavoces o audífonos y cámara integrada.

En el ejercicio de identificación de potenciales personas beneficiarias, se realizará la validación por parte del FODESEP con entidades aliadas que serán cruzadas con registros de información oficial como el Sisbén, el Ministerio del Interior, el Registro Único de Víctimas, la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA, el Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior "Mariano Ospina Pérez" - ICETEX y demás sistemas pertinentes. De esta manera, se garantiza la transparencia del proceso, aclarando que dicha información no reposa ni es gestionada por el FDLUSA.

¡IMPORTANTE!

El cumplimiento de los requisitos de selección no genera ningún derecho para quien se inscribe, ni obligación de financiación. Solo después de surtidos los procesos de inscripción, calificación y legalización, el aspirante adquiere la calidad de beneficiario.

1. Programa de Retribución Social (PRES): En caso de ser seleccionados/as como personas beneficiarias, participarán activamente en el Programa de Retribución Social del FDLUSA, realizando 15 horas de retribución social por nivel cursado en contraprestación a los recursos públicos invertidos en su formación.
2. Veracidad de la información: Toda la información suministrada en el formulario de inscripción y en los documentos soporte deben ser veraces, completos actualizados y susceptibles de verificación por parte de FODESEP y el FDLUSA.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Para aplicar a la convocatoria, la persona aspirante deberá seguir los siguientes pasos:

1. Diligenciar el formulario de solicitud

El aspirante debe ingresar a la página web de FODESEP www.fodese.gov.co, seleccionar la convocatoria **PROGRAMA USAQUÉN GO AHEAD** a través de la opción “*Formulario de solicitud*” o ingresa al siguiente enlace: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSftCQ0WqGewSLR_O5sxRvobQKMHh8N63mR1_46kr01-MKZltg/formResponse y diligencia la información que allí se solicita, así como generar el cargue de la documentación requerida.

Cada aspirante debe contar con un número telefónico móvil o fijo de carácter personal, así como una dirección de correo electrónico propia, los cuales deberán mantenerse activos durante todo el proceso de inscripción y renovación en caso de ser seleccionado como beneficiario.

Para el correcto diligenciamiento del formulario, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Verifique previamente el nombre de la convocatoria a la cual se está postulando, que deberá ser **PROGRAMA USAQUÉN GO AHEAD** del Fondo de Desarrollo Local de Usaquén.

- Todos los campos obligatorios en el formulario deben diligenciarse. La persona postulante podrá revisar la información las veces que requiera antes de hacer clic en el botón “completar solicitud”. Una vez seleccione dicha opción, **NO** podrá realizar ningún cambio.
- El usuario asignado y la contraseña que registre son requeridos para el acceso al diligenciamiento del formulario y seguimiento a la postulación. Por favor, guárdelos en un lugar donde los pueda consultar posteriormente.
- El estrato socioeconómico del núcleo familiar registrado por la persona aspirante en el formulario de inscripción debe coincidir exactamente con la dirección registrada en el recibo de energía.
- Adjuntar en el formulario, en el módulo correspondiente, los documentos requeridos para la inscripción.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Los/las aspirantes tendrán que presentar la siguiente documentación en archivos con formato PDF, que no superen los 2MB cada uno. Esta documentación, al igual que el diligenciamiento, deben realizarse en los tiempos dispuestos en el cronograma de la convocatoria, así:

1. Imagen legible del documento de identidad del/la aspirante por ambas caras.
En caso de que el/la aspirante sea menor de edad, deberá cargar imagen legible del documento de identidad del/la apoderado/a (padre, madre o representante legal) escaneado por ambas caras.
2. Imagen legible de la última factura de energía por ambas caras donde se evidencie la dirección de residencia y el estrato socioeconómico, tal como se diligenciaron en el formulario de inscripción. (Se realizará una visita domiciliaria a las personas que resulten beneficiarias durante la ejecución del programa, con el fin de validar la residencia).
3. Carta de compromiso manifestando el interés y la aceptación de participación en el Programa de Retribución Social (PRES) firmada por la persona aspirante y por su apoderado/a (en caso de ser menor de edad). La carta podrá ser descargada en el enlace que disponga el FODESEP.
4. Certificado de residencia <https://gobiernobogota.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/tramites-opas-otras-consultas/certificado-residencia> expedido por la Alcaldía Local de Usaquén que acredite residencia en la localidad, firmado por el alcalde local de Usaquén o su delegado.
5. Tres (3) evidencias fotográficas que corresponda a:
 - Fachada y placa de nomenclatura de la dirección, presentada en la factura de energía.
 - Equipo de cómputo y accesorios requeridos dentro del domicilio de residencia.
 - Captura de pantalla con las especificaciones del sistema operativo que contiene el equipo de cómputo.

NOTA: Durante el proceso de formación de las personas beneficiarias del programa se realizará una visita domiciliaria para corroborar la información suministrada.

6. Soportes que acreditan la formación educativa:

A. Personas que cuentan con el grado de educación media deberán anexar:

- Imagen legible del diploma de bachiller o acta de grado.
- Imagen legible de los resultados oficiales de las Pruebas Saber 11.

B. Estudiantes matriculados en educación media:

- Imagen legible de los últimos 3 reportes de notas que acrediten desempeño general en la asignatura de inglés.

C. Para los estudiantes activos en programas de educación superior (con riesgo de deserción estudiantil), en el caso de ser habilitada su participación posterior a la priorización de los jóvenes que no han accedido a la educación posmedia, deberán anexar:

- Certificado de notas del último nivel recientemente cursado, el cual debe acreditar un promedio ponderado mínimo de 3.8 y mencionar que se encuentra activo para cursar el siguiente semestre.

DOCUMENTOS PARA ACREDITACIÓN DE PUNTAJES ADICIONALES

La siguiente documentación apoyará a las personas aspirantes a acreditar puntos adicionales en la convocatoria:

- Para acreditar participación en proyecto de emprendimiento, se deberá cargar certificado emitido por la entidad territorial (SENA, Cámara de Comercio de Bogotá o Secretaría de Desarrollo Distrital y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo - MINCIT).
- Para acreditar participación en alguna práctica de servicio social estudiantil, se deberá cargar certificado emitido por institución educativa que valide la práctica realizada, donde se mencione el número de horas por servicio social.
- Las y los aspirantes que trabajen en empresas donde el inglés es un requisito o una ventaja laboral y es necesario el idioma para continuar vinculados (como BPO, *call centers*, turismo, comercio internacional u otros servicios) deberán tener en cuenta que la empresa esté legalmente constituida, cuente con registro RUES y tenga mínimo dos (2) años de funcionamiento. Deberán anexar imagen legible de la certificación laboral de la empresa, en papel membretado y firmada por Talento Humano, donde se indique el cargo, las funciones y la vigencia del vínculo laboral. También se solicitará cargar carta mencionando que requiere la formación para continuidad y promoción dentro de la entidad. Dicha carta deberá estar debidamente firmada y registrada como documento legal ante notario (en un solo documento PDF deberá estar contenida la certificación de la empresa y la declaración juramentada).

- Consejeros/as de juventud y/o sufragantes en elecciones de consejos de juventud: anexar nombramiento de elección popular que acredite la respectiva participación. Respecto a los sufragantes, anexar certificado de votación.
- Deportistas destacados/as IDR: se reconocerán trayectorias en deporte, en el marco de programas o competencias oficiales del Distrito, mediante certificación expedida por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR indicando disciplina, categoría y vigencia o constancia
- Jóvenes con Oportunidades o Parceros por Bogotá: anexar certificación expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, que acredite la participación en el programa, con nombre completo, número de documento, fechas de participación y firma de funcionario/a responsable.
- Jóvenes con trayectoria cultural reconocida: anexar certificado expedido por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD), e IDARTES.

Población de especial protección constitucional

- Las personas que apliquen especificando condición de discapacidad, esta deberá estar certificada mencionando el grado y tipo de discapacidad según lo dispuesto por el Ministerio de Salud, el cual deberá acreditar un porcentaje igual o mayor al 33 %. Este se podrá descargar en el siguiente enlace: http://usaquen.gov.co/sites/usaquen.gov.co/files/archivosadjuntos/resolucion_no_1239_de_2022_cartificar_discapacidad.pdf
- Las personas que apliquen relacionando condición como víctimas del conflicto armado deberán presentar registro único de víctimas con la información correspondiente a la persona aspirante al beneficio de la beca.
- Las personas que apliquen especificando condición como población Rrom deberán anexar el certificado emitido por el Ministerio del Interior para acreditar la existencia, representación y pertenencia al grupo étnico.
- Las personas que indiquen ser parte de comunidades indígenas deberán encontrarse registradas en el censo de comunidades indígenas del Ministerio del Interior y descargar el certificado respectivo para anexarlo en PDF. El cual se podrá descargar en el siguiente enlace <https://datos.mininterior.gov.co/VentanillaUnica/indigenas/censos/Persona>
- Las personas que indiquen pertenecer a comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras deberán contar con registro de autorreconocimiento del Ministerio del Interior.
- En el caso de las madres cabeza de familia, se solicitará cargar carta mencionando el estado de cabeza de familia a cargo del hogar. Dicha carta deberá estar debidamente firmada y registrada como documento legal ante notario, adicionando el registro civil de nacimiento de las y los hijos a cargo (en un solo documento PDF).

c. Criterios diferenciales

- En el caso de diligenciar condición de mujer, este será verificado en el documento de identidad.
- En el caso de los padres cabeza de familia, se solicitará cargar carta mencionando el estado de cabeza de familia a cargo del hogar. Dicha carta deberá estar debidamente firmada y registrada como documento legal ante notario, adicionando el registro civil de nacimiento de las/los hijas/os a cargo (en un solo documento PDF).

Nota 1: toda la información suministrada en el formulario de inscripción y en los documentos soporte deben ser veraces, completos y actualizados. Es importante recordar que toda la documentación será verificada por el FODESEP.

Nota 2: las personas postulantes conocen y aceptan que la presentación de información falsa, adulterada o inconsistente constituye causal de rechazo de la postulación o suspensión definitiva del apoyo, además de las implicaciones legales correspondientes.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y PUNTAJES

Todo el proceso de selección y calificación se realizará a través del FODESEP, a partir de las solicitudes recibidas y de acuerdo con los criterios que la Junta Administradora definió para esta convocatoria.

Los puntajes se asignarán de manera que cada criterio aporte a la calificación total de la persona aspirante.

En primera instancia, se realizará la verificación de requisitos mínimos de aplicabilidad; los y las aspirantes que cumplan, pasarán a la siguiente instancia donde serán aplicados los siguientes criterios de selección y calificación:

- Mérito académico
- Condición socioeconómica
- Procedencia de la institución educativa
- Actividades de emprendimiento, práctica social o experiencia laboral certificada
- Pertenencia a población de especial protección constitucional
- Criterios diferenciales
- Fomento a la participación

Cada criterio tiene un peso porcentual definido dentro de la calificación total.

Finalmente, se elaborará una lista de elegibles en orden descendente, desde la persona con mayor puntaje obtenido hasta la persona con menor puntaje obtenido, y se asignarán los apoyos de matrícula hasta completar el número de cupos disponibles, según los recursos de la convocatoria.

A continuación, los aspectos que serán evaluados:

1. MÉRITO ACADÉMICO – 40 % (40 puntos)

El mérito académico constituye el criterio de mayor peso dentro de esta convocatoria, con un valor equivalente al 40 % de la calificación total. Su propósito es reconocer y priorizar a las y los aspirantes que han demostrado un desempeño destacado en el ámbito escolar, otorgando especial relevancia a la asignatura de inglés, en coherencia con los objetivos del programa, que busca fortalecer las competencias comunicativas en este idioma como herramienta clave para el desarrollo académico, laboral y personal.

1.1. Jóvenes graduados de educación media: que ya presentaron las Pruebas Saber 11 (ICFES)

Los aspirantes deberán presentar el resultado individual de las Pruebas Saber 11 (ICFES). Con base en dichos resultados, los estudiantes serán ordenados y clasificados de manera descendente, desde el mayor hasta el menor puntaje obtenido.

Para efectos de la evaluación y clasificación, el puntaje correspondiente a la prueba de inglés tendrá una ponderación superior frente al puntaje global, en coherencia con los objetivos de la convocatoria:

Resultado 90–100	40 puntos
Resultado 75–89	32 puntos
Resultado 50–74	24 puntos
Resultado 25–49	16 puntos
Resultado–25	8 puntos

1.2. Jóvenes que actualmente hacen parte del sistema educativo de la educación media

Con el fin de promover la participación de las y los jóvenes que, cumpliendo el rango de edad establecido en la presente convocatoria, se encuentran actualmente cursando la educación media y aún no han presentado las Pruebas Saber 11, será evaluado el desempeño en la asignatura de inglés, de conformidad con la escala oficial de evaluación vigente en Colombia.

Para tal efecto, las personas aspirantes deberán presentar soportes académicos expedidos por la institución educativa a la que pertenecen, consistentes en:

- Imagen legible de los tres (3) últimos boletines o reportes académicos, en la cual se evidencie el nivel de desempeño alcanzado en la asignatura de inglés.

Desempeño Superior:	40 puntos
Desempeño Alto:	32 puntos
Desempeño Básico:	24 puntos
Desempeño Bajo:	16 puntos

Nota: en aquellos casos en los que la institución educativa utilice una escala numérica diferente, el FODESEP realizará la conversión correspondiente a la escala nacional de desempeño, dejando constancia del procedimiento aplicado. Para la evaluación del mérito académico no se tendrán en cuenta las calificaciones de otras asignaturas, salvo como referencia complementaria.

1.3. Estudiantes en programas de educación posmedia con riesgo de deserción

En casos excepcionales, y únicamente cuando no se alcance el número mínimo de postulaciones de jóvenes que no han accedido a educación posmedia, podrá habilitarse a estudiantes de educación superior que se encuentren en riesgo de deserción educativa, cuando deban asumir costos adicionales por los créditos de inglés exigidos para graduarse, los cuales no están incluidas en el valor de su matrícula. En este caso deberán anexar:

- Certificado de notas de la institución universitaria que evidencie un promedio ponderado igual o superior a 3.8

Promedio ponderado 4.3 – 5.0	40 puntos
Promedio ponderado 4.0 – 4.29	30 puntos
Promedio ponderado 3.8 – 3.99	20 puntos

- Formato (Anexo 4) el cual deberá ser diligenciado y firmado por el área competente de la institución de educación superior - IES.

2. VARIABLE SOCIOECONÓMICA – 26 % (26 puntos)

2.1. Sisbén IV (13 puntos):

- A (13 puntos)
- B (9 puntos)
- C (5 puntos)

2.2. Estrato socioeconómico (13 puntos):

- Estratos 0, 1 y 2 (13 puntos)
- Estratos 3 y 4 (9 puntos)
- Estratos 5 y 6 (5 puntos)

3. PROCEDENCIA DE INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA – 10 % (10 puntos)

- Personas graduadas o que estén cursando su educación media en una IED de la localidad de Usaquén (10 puntos)
- Personas graduadas o que hagan parte de una IED de Bogotá (6 puntos)
- Personas graduadas o que hagan parte de instituto de validación Bogotá (6 puntos)
- Personas graduadas o que hagan parte de institución educativa privada Bogotá (4 puntos)

4. ACTIVIDADES DE EMPRENDIMIENTO, PRÁCTICA SOCIAL O EXPERIENCIA LABORAL CERTIFICADA - 6 % (6 puntos)

- Participación certificada en proyectos de emprendimiento juvenil (SENA, Cámara de Comercio de Bogotá, Secretaría de Desarrollo Distrital y Ministerio de Comercio, Industria y Turismo – MINCIT) (2 puntos).
- Participación en prácticas de servicio social estudiantil certificadas por la institución educativa. (2 puntos).
- Experiencia laboral certificada en sectores donde el inglés constituye un requisito o ventaja competitiva y no se tiene. (ej. BPO, *call centers*, turismo, servicios internacionales) (2 puntos).

5. POBLACIÓN DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL – 8 % (8 puntos)

Puntaje adicional por pertenecer a poblaciones reconocidas:

- Víctimas del conflicto armado (1 punto)
- Personas con discapacidad (2 puntos)
- Población Rrom (1 punto)
- Población indígena (1 punto)
- Comunidad negra, afrocolombiana, raizal y palenquera - NARP (1 punto)
- Madre cabeza de familia (2 puntos)

6. CRITERIOS DIFERENCIALES – 3 % (3 puntos)

- Ser mujer (3 puntos)
- Hombre cabeza de familia (3 puntos)

7. FOMENTO A LA PARTICIPACIÓN – 7 % (7 puntos)

Busca reconocer y valorar las experiencias previas de liderazgo, representación y participación de las y los jóvenes de la localidad de Usaquén en espacios de incidencia política, cultural, social, comunitaria o deportiva así:

- Consejeros/as de Juventud electos (2 puntos)
- Sufragantes en Consejos de Juventud (1 punto)
- Deportistas destacados/as IDR (1 punto)
- Parceros por Bogotá, Jóvenes con Oportunidades – Jóvenes (2 puntos)
- Jóvenes con trayectoria cultural reconocida (1 punto)

RESUMEN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN		PUNTOS POSIBLES
1. MÉRITO ACADÉMICO		EQUIVALENTE AL 40 %
El criterio de Mérito Académico tiene como propósito reconocer y priorizar a las y los aspirantes que han demostrado un desempeño académico destacado, otorgando especial relevancia a la asignatura de inglés, en coherencia con los objetivos del Programa USAQUÉN GO AHEAD, así:		
	Resultado 90–100	40

1.1. Aspirantes graduados con Pruebas Saber 11	Resultado 75–89	32
	Resultado 50–74	24
	Resultado 25–49	16
	Resultado–25	8
1.2. Jóvenes en grados escolares de educación media	Desempeño Superior en inglés	40
	Desempeño Alto en inglés	32
	Desempeño Básico en inglés	24
	Desempeño Bajo en inglés	16
1.3. Estudiantes de educación posmedia con riesgo de deserción	Promedio ponderado 4.3 – 5.0	40
	Promedio ponderado 4.0 – 4.29	30
	Promedio ponderado 3.8 – 3.99	20
2. VARIABLE SOCIOECONÓMICA		EQUIVALENTE AL 26 %
2.1. SISBÉN: pertenecer al Sisbén y encontrarse registrado en la página del Sisbén en la versión IV en las categorías:		13 %
- SISBEN A		13
- SISBEN B		9
- SISBEN C		5
2.2. ESTRATO SOCIOECONÓMICO: determinado por el estrato referido en la factura de Energía, la cual debe coincidir con la dirección de residencia diligenciada en el formulario de postulación.		13 %
- Estrato socioeconómico 0, 1, y 2		13
- Estrato socioeconómico 3 y 4		9
- Estrato socioeconómico 5 y 6		5
3. PROCEDENCIA DE INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA		EQUIVALENTE AL 10 %
De acuerdo con el tipo de institución de educación media donde se encuentre inscrito o donde ha obtenido el título de bachiller y la ubicación de esta, las personas aspirantes podrán obtener puntos adicionales.		
Personas graduadas o que estén cursando estudios en una IED de la localidad de Usaquén		10
Personas graduadas o que estén cursando estudios en una institución educativa oficial (IED) de Bogotá.		6
Pertenecer o ser egresado de un instituto de validación de Bogotá.		6
Personas graduadas o que estén cursando estudios en una institución educativa privada de Bogotá.		4
4. ACTIVIDADES DE EMPRENDIMIENTO, PRÁCTICA SOCIAL O EXPERIENCIA LABORAL		EQUIVALENTE AL 6 %
Participación certificada en proyecto de emprendimiento juvenil (SENA, Cámara de Comercio, Secretaría de Desarrollo Económico)		2
Participación en práctica de servicio social estudiantil certificada por la institución educativa.		2

Experiencia laboral certificada en sectores donde el inglés constituye un requisito o ventaja competitiva (ej. BPO, <i>call centers</i> , turismo, servicios internacionales)	2
5. POBLACIÓN DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL	EQUIVALENTE AL 8 %
Víctimas del conflicto armado	1
Población con discapacidad (certificado de discapacidad)	2
Población Rrom	1
Población indígena	1
Comunidad negra, afrocolombiana, raizal y palenquera – NARP	1
Madres cabeza de familia	2
6. CRITERIOS DIFERENCIALES	EQUIVALENTE AL 3 %
Ser mujer	3
Hombres cabeza de familia	3
7. FOMENTO A LA PARTICIPACIÓN	EQUIVALENTE AL 7 %
Busca reconocer y valorar las experiencias previas de liderazgo, representación y participación de las y los jóvenes de la localidad de Usaquén, en espacios de incidencia política, cultural, social, comunitaria o deportiva.	
• consejeros/as de Juventud electos	2
• Sufragantes Consejos de Juventud 2025	1
• Deportistas destacados/as IDRD	1
• Parceros por Bogotá	2
• Jóvenes con trayectoria cultural reconocida	1
TOTAL PUNTOS	100%

CALIFICACIÓN DE LAS Y LOS ASPIRANTES.

La evaluación y calificación de los aspirantes al programa se realizará mediante un proceso que contempla las etapas de verificación, evaluación y ponderación, de acuerdo con los criterios establecidos en la presente convocatoria y su Reglamento Operativo.

Cada criterio será evaluado con base en rangos de desempeño definidos en la rúbrica de calificación, con puntuaciones porcentuales equivalentes.

- El puntaje máximo posible es 100 puntos.
- Los aspirantes serán ordenados en una lista de elegibles en orden descendente de puntaje.
- En caso de empate, se aplicarán los criterios de desempate establecidos:

Factores de desempate – Tabla de aplicación			
Orden de aplicación	Factor de desempate	Descripción / Forma de aplicación	Puntaje adicional

1	Desempeño académico en inglés	Se dará prioridad a la persona aspirante que haya alcanzado el mayor puntaje específico en la asignatura de inglés (Pruebas Saber 11 o boletines de calificaciones).	+1 punto
2	Procedencia de la institución educativa	En caso de persistir el empate, se prioriza a quienes provengan de instituciones educativas oficiales de la localidad de Usaquén.	+1 punto
3	Otros criterios de participación	De mantenerse el empate, la Junta Administradora restablecerá más criterios hasta que logre dirimirse el empate.	+1 punto

Los documentos deberán ser cargados en el momento de la postulación durante los tiempos establecidos según el texto de la convocatoria.

LEGALIZACIÓN

Las personas beneficiarias adjudicadas deberán completar el proceso de legalización del beneficio con la institución formadora de inglés presentando la carta de aceptación del beneficio firmada por la persona beneficiaria y, en caso de ser menor de edad, por su representante legal.

Adicionalmente, como parte del proceso de legalización del beneficio, la persona aspirante deberá presentar un examen de clasificación presencial en las instalaciones de la institución formadora (Universidad Pedagógica Nacional), con el fin de constatar su nivel actual de competencia en el idioma inglés y realizar la asignación correspondiente al nivel de formación dentro del programa.

Los documentos se deben cargar en el tiempo establecido para la etapa de legalización dentro del cronograma de la presente convocatoria. En caso de no realizar el cargue de estos documentos en el plazo establecido, la persona aspirante no podrá considerarse beneficiaria de la presente convocatoria.

Una vez aceptado el beneficio, FODESEP será la entidad encargada de realizar los trámites administrativos ante el centro de idiomas que ejecute el curso, con el fin de garantizar el inicio del proceso formativo.

IMPORTANTE

Tenga en cuenta al momento de inscribirse: La información diligenciada en el formulario de inscripción es responsabilidad única del aspirante, por lo cual, si al momento de legalizar el beneficio se encuentran inconsistencias, dará lugar a la no legalización y anulación de la aprobación de este sin perjuicio de las denuncias de tipo penal y disciplinario a las que haya lugar.

DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS DE LA CONVOCATORIA

1. **Apertura y divulgación de la convocatoria:** corresponde a la etapa inicial en la que se presenta oficialmente el Programa USAQUÉN GO AHEAD y se difunde entre la comunidad juvenil de la

localidad. En esta fase se desarrollará una campaña de difusión a través de colegios, universidades, redes sociales, plataformas institucionales, entidades aliadas y comunidad en general, donde se informarán los requisitos, criterios de selección y procedimientos de inscripción. La convocatoria será publicada en las páginas web de FODESEP, FDLUSA, la Universidad Pedagógica Nacional (entidad formadora) y en sus redes sociales.

2. **Cierre de postulaciones:** corresponde al momento en el que finaliza el plazo para que las y los jóvenes interesados realicen su inscripción en línea diligenciando el formulario de postulación en la plataforma del FODESEP y cargando la documentación solicitada. Las solicitudes que no se radiquen dentro del plazo establecido no serán consideradas en el proceso de selección.
3. **Verificación y evaluación de requisitos mínimos:** en esta fase, el FODESEP revisará la información presentada para constatar el cumplimiento de los requisitos básicos de la convocatoria, validando residencia, edad y demás criterios establecidos.
4. **Sesión de la Junta Administradora y aprobación:** esta etapa corresponde a la reunión formal en la que los miembros de la Junta Administradora validan la calificación final otorgada a las y los candidatos/as y aprueban el listado definitivo de personas beneficiarias de la convocatoria.
5. **Publicación de resultados:** los resultados finales se difundirán a través de la página web del FODESEP, la Alcaldía Local de Usaquén y demás canales oficiales, indicando los nombres de los beneficiarios seleccionados para participar en el programa.
6. **Legalización del beneficio:** corresponde al proceso mediante el cual las personas seleccionadas formalizan su aceptación del beneficio. Deberán remitir la documentación requerida a la institución formadora de inglés, incluyendo carta de compromiso, copia de documentos de identidad y la aceptación de matrícula en el programa de formación en inglés. Una vez legalizado el beneficio, se habilitará la inscripción formal y la asignación al nivel de inglés correspondiente.
7. **Visitas domiciliarias:** Posterior a la legalización del beneficio y durante el proceso de formación, el Fondo de Desarrollo Local de Usaquén (FDLUSA), como parte de las acciones de seguimiento a los beneficiarios, realizará una visita domiciliaria. El objetivo de esta visita es corroborar la evidencia fotográfica previamente cargada en el formulario de inscripción, la cual fue presentada por los beneficiarios bajo el principio de buena fe, junto con el certificado de residencia y la factura de energía. Durante la visita se verificará la fachada del inmueble y la placa de nomenclatura correspondiente a la dirección registrada en la factura de energía, así como la existencia del equipo de cómputo y los accesorios requeridos dentro del domicilio de residencia. De igual forma, se validará la captura de pantalla con las especificaciones del sistema operativo del equipo de cómputo utilizado.

El resultado de esta diligencia quedará formalmente registrado en el formato provisto por la Alcaldía Local (código: GDI-GPD-F029), el cual deberá contar con las firmas correspondientes, una fotografía de la dirección de residencia y un registro fotográfico que acredite el cumplimiento de las condiciones técnicas mínimas.

CALENDARIO DE ADJUDICACIÓN DEL APOYO FINANCIERO EDUCATIVO

ETAPA	ACTIVIDAD	FECHA
1	Apertura de la convocatoria	Viernes, 27 de marzo de 2026
2	Cierre de la convocatoria.	Viernes, 17 de abril de 2026
3	Verificación y evaluación de cumplimiento de requisitos	Lunes, 20 de abril de 2026
4	Junta Administradora de revisión y aprobación	Martes, 21 de abril de 2026
5	Publicación de resultados FODESEP /ALUSA	Miércoles, 22 de abril de 2026
6	Legalización del beneficio	Miércoles 22 al 25 de abril de 2026
7	Reunión apertura con beneficiarios y aplicación de exámenes en instalaciones UPN (Presencial)	Sábado 25 de abril de 2026
8	Inicio de clases “Usaquén Go Ahead”	30 de abril.

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

La publicación de resultados de la lista de beneficiarios, a partir de la puntuación obtenida, y previa aprobación por parte de la Junta Administradora, se realizará hasta el punto de corte que permite agotar el recurso disponible para la convocatoria.

Se publicarán los resultados a través de los medios dispuestos por el FODESEP y la Alcaldía Local de Usaquén.

PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE RETRIBUCIÓN SOCIAL (PRES)

Además de las obligaciones que las personas beneficiadas deben cumplir de acuerdo con el Reglamento Operativo, serán disposiciones en torno al programa de retribución social, las siguientes:

1. Apoyar las actividades propuestas a través del PRES, en función de la oferta de tiempo, talento y servicio de la persona beneficiaria.
2. Elaborar los reportes de gestión y demás productos a los que haya lugar.
3. Gestionar los certificados que acrediten el cumplimiento de horas y productos, los cuales deberán ser culminados antes del siguiente periodo de renovación.
4. Participar activamente en los espacios de seguimiento, retroalimentación, evaluación y sistematización del PRES.
5. Las demás disposiciones previstas en el Reglamento Operativo del PRES.

RENOVACIÓN

La renovación es el proceso mediante el cual las personas beneficiarias del programa acreditan el cumplimiento exitoso del nivel cursado inmediatamente anterior, con el fin de que se les autorice el desembolso para el siguiente nivel de formación en inglés.

El proceso de renovación de este proceso estará a cargo del **FODESEP**. La entidad validará la continuidad del beneficio con base en los informes académicos entregados por la institución prestadora del servicio educativo y en la verificación del cumplimiento de los compromisos adquiridos en la convocatoria, incluyendo el cumplimiento del PRES. FODESEP, mediante documento oficial informará qué participantes cumplieron todos los requisitos de aprobación del nivel y podrán continuar con su proceso de formación hacia el siguiente nivel.

Para efectos de renovación, cada beneficiario/a deberá presentar certificado de cumplimiento del PRES.

El proceso de autorización de la renovación solo será aprobado cuando se verifique:

- La aprobación académica del nivel anterior con los estándares establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).
- La entrega oportuna de la documentación dentro de los plazos establecidos en el calendario de renovación dispuesto por la institución formadora.
- Cumplimiento del PRES.

En caso de no cumplir con los requisitos de renovación en el tiempo previsto, el beneficio será suspendido, sin posibilidad de reembolso por costos adicionales generados.

CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEFINITIVA DE LOS APOYOS FINANCIEROS

Son causales de suspensión definitiva del beneficio otorgado para el acceso al programa, las que se mencionan a continuación:

Incumplimiento académico

- No aprobación del nivel de inglés cursado según los criterios de la institución educativa contratada.
- No presentación o reprobación reiterada de los módulos o evaluaciones requeridas para avanzar en el proceso formativo.
- Abandono del proceso de formación en el idioma inglés sin justificación válida y debidamente acreditada.

Falsedad o inconsistencias en la información

- Presentación de documentos falsos o adulterados durante la postulación, legalización o renovación.
- Inconsistencias verificadas en los datos aportados en el formulario de inscripción o en la documentación de soporte.
- Incumplir con el numeral 7 “*Visitas domiciliarias*” correspondiente a la “**DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS DE LA CONVOCATORIA.**”

Incumplimiento del Programa de Retribución Social (PRES)

- No participación o incumplimiento de las horas y actividades del PRES, cuando corresponda, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento Operativo del Programa de Retribución Social.

Inasistencia injustificada

- Ausencias reiteradas e injustificadas a las sesiones sincrónicas, tutorías, actividades inmersivas u otras actividades obligatorias de formación.
- Superar el límite de inasistencias definido por la institución prestadora del servicio educativo.

Conductas indebidas

- Actos de indisciplina grave, fraude académico o comportamientos que afecten la convivencia, el desarrollo del programa o el uso adecuado de los recursos públicos.

No presentación del examen internacional GEP

- En el caso de las personas beneficiarias seleccionados para el proceso de preparación y certificación internacional GEP, la no presentación del examen sin causa justificada será causal de suspensión definitiva.

No renovación en los plazos establecidos

- No entregar oportunamente la documentación requerida para la renovación de cada nivel, conforme a los tiempos y procedimientos definidos por el FODESEP.

Pérdida de la condición de beneficiario/a

- Ser beneficiario/a en paralelo de dos o más programas con el mismo fin.
- Expresa voluntad de la persona beneficiaria.
- Superación del rango de edad máximo establecido en los requisitos mínimos de aplicabilidad.
- Muerte, invalidez física o mental total y permanente que impida la realización de los estudios por parte de la persona beneficiaria, debidamente avalada con certificación médica.

ADENDAS

Las condiciones y fechas del cronograma definidos en la presente convocatoria se podrán modificar previa autorización de la Junta Administradora a través de ADENDA dentro de los tiempos establecidos en el cronograma de la convocatoria.

CONTACTO

Para más información sobre la convocatoria y proceso de inscripción, consultar o comunicarse a través de los canales de atención disponibles por el FODESEP en su página web <https://www.fodese.gov.co> y mediante el correo-e: convocatoriausaquen@fodese.gov.co.